**Huishoudelijk reglement van de Stichting "Het Kunstgilde " te Leersum, zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van 13 december 1999, ter vervanging van het huishoudelijk regle­ment dd. 27 september 1991 en aangepast conform bestuursvergadering 7 februari 2022.**

In dit reglement wordt aangeduid:

- de Stichting "Het Kunstgilde" te Leersum met: het Kunstgilde;

- het algemeen bestuur van deze Stichting met: het a.b.;

- het dagelijks bestuur van deze Stichting met: het d.b.;

- de deelnemer aan deze Stichting met: de gildegenoot;

- het door deze Stichting opgezette en in stand gehouden kunstcentrum met: het Kunstgilde‑

huis.

Hoofdstuk 1. **Algemene bepalingen.**

1.1 Dit reglement bevat nadere bepalingen voor de onderwerpen, die op grond van de statuten door het a.b. het Kunstgilde moeten worden geregeld.

1.2 Het wordt geacht een geheel te vormen met de statuten en met de andere, door het al. op te stellen reglementen en richtlijnen.

1.3 Een exemplaar van het huishoudelijk reglement ligt te allen tijde ter inzage in het Kunstgildehuis.

Hoofdstuk 2. **Het bestuur.**

**Par. 1 Benoeming, ontslag en schorsing van bestuursleden.**

Ingevolge art. 4 van de Statuten is voor a.b-besluiten over benoeming, ontslag en schorsing van bestuursleden een gekwalificeerde meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen vereist.

2.1.1 Indien in het a.b. een vacature ontstaat, dan wel indien het a.b. overeenkomstig een bestuursbesluit moet worden uitgebreid, beslist het a.b. op grond van voorstel dienaangaande van het d.b.

2.1.2 Het ab. kan een bestuurslid ontslaan uit of schorsen van zijn/haar functie. Een besluit daartoe wordt de betrokkene onverwijld met opgave van reden(en) en datum van ingang schriftelijk medegedeeld.

2.1.3 Het a.b. kan besluiten een bestuurslid uit zijn functie te ontheffen onder handhaving van zijn/haar bestuurslidmaatschap. Voor een zodanig besluit is de hierboven omschreven gekwalificeerde meerderheid van stemmen vereist, indien het besluit de functie van een van de leden van het d.b. betreft. Voor de overige functies wordt besloten met gewone meerderheid van stemmen.

2.1.4 Het a.b. bepaalt wat onder zwaarwichtige reden als bedoeld in art. 3.7 van de Statuten wordt verstaan. Hieronder valt in ieder geval het handelen in strijd met de Statuten, en meer in het algemeen een zodanig maatschappelijk gedrag, dat daardoor de stichting schade, al dan niet van ideële aard, wordt toegebracht.

2.1.5 Tegen een besluit volgens deze paragraaf staat geen bezwaar of beroep bij het a.b. open.

2.1.6 Bestuursleden kunnen voor maximaal 3 x 3 jaar worden benoemd.

**Par.2 Taakverdeling.**

**2.2.1** Indien het a.b. dit nodig acht, kan het uit zijn midden een vice-voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester benoemen. Zij vervullen in het d.b. analoge functies, wonen de d.b.vergaderingen bij en hebben daarin stemrecht.

2.2.2 Het d.b. kan, na verkregen toestemming van het a.b., al dan niet tegen vergoeding bepaalde werkzaamheden uitbesteden aan derden.

2.2.3 Het a.b. kan de uitvoering van taken delegeren aan vaste commissies als bedoeld in artikel 6 van de Statuten. Het voorzitterschap van iedere vaste commissie wordt uitgeoefend door een lid van het a.b.

Par.3 **De jaarstukken.**

2.3.1 De door de penningmeester op te stellen jaarstukken worden, na goedkeuring door het a.b. op hun verzoek ter inzage gegeven aan gildegenoten en aan andere belanghebbenden.

2.3.2 Op basis van de financiële stukken en een verslag van de secretaris wordt door het a.b. het jaarverslag samengesteld. In dit verslag wordt het beleid voor de komende jaren aangegeven.. Dit verslag wordt gildegenoten en andere belanghebbenden op hun verzoek ter inzage gegeven.

**Hoofdstuk 3. De commissies.**

 **Par. 1. Vaste commissies.**

3.1.1 Het a.b stelt een vaste commissie als bedoeld in artikel 2.2.3 in, bepaalt het aantal leden daarvan en wijst uit haar midden de voorzitter aan.

* + 1. Het a.b. stelt in ieder geval in en handhaaft:
* een beheerscommissie;
* een expositiecommissie;
* een werkgroepencommissie;
* een publiciteitscommissie.

3.1.3 Het voorzitterschap van een vaste commissie eindigt bij beëindiging van het bestuurslidmaatschap. Artikel 2.1.3 is op het voorzitterschap van een commissie van toepassing.

3.1.4 Op voordracht van de voorzitter van een vaste commissie benoemt en ontslaat het a.b. de leden daarvan.

3.1.5 De leden van een vaste commissie zijn gildegenoot en worden benoemd voor de termijn van 3 jaar. Zij zijn direct herbenoembaar.

* + 1. Het lidmaatschap van een commissie eindigt door:

- opzegging door het commissielid;
- beëindiging van het gildegenootschap;

- ontslag bij kennelijke ongeschiktheid voor het commissielidmaatschap.

3.1.7 Het ab. hoort het betrokken commissielid, alvorens te besluiten over zijn/haar ontslag.

3.1.8 Het a.b. stelt voor iedere commissie een commissiereglement vast. De commissie verricht haar werkzaámheden overeenkomstig dit reglement.

3.1.8. De commissie brengt voor 15 januari van ieder jaar aan het a.b. verslag uit over haar werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar.

3.1.9 De beheerscommissie is belast met het beheer van het Kunstgildehuis en van de inventaris daarvan.

3.1.10 De expositiecommissie is belast met het organiseren van door het a.b. vastgestelde kunstexposities van het werk van gildegenoten (en van de introducée), die op grond van een bijzonder besluit als exposant is toegelaten) in het bijzonder van kunstexposities in het Kunstgildehuis.

De expositiecommissie is tevens belast met het organiseren van door het al. vastgestelde gastexposities in het Kunstgildehuis.

De expositiecommissie draagt zorg voor het toezicht op de exposities in het Kunstgildehuis en op de door haar georganiseerde kunstexposities elders.

3.1.11 De werkgroepencommissie organiseert de beoefening - in groepsverband - van diverse takken van beeldende kunst door gildegenoten.

Het a.b. stelt het aantal werkgroepen vast, alsmede de dagdelen, gedurende welke deze werkgroepen in het Kunstgildehuis of elders werkzaam zijn.

3.1.12 De publiciteitscommissie draagt zorg voor informatie over het Kunstgilde aan gildegenoten en aan belangstellenden.

De publiciteitscommissie heeft tevens tot taak de belangstelling voor het Kunstgilde bij het publiek te wekken.

**Par. 2. Ad hoc-commissies.**

3.2.1 Het a.b. kan commissies instellen ter advisering, bestudering, tot vooronderzoek en ter uitvoering van voorgenomen eenmalige activiteiten.

3.2.2 Bij het instellen van een ad hoc-commissie stelt het a.b de taak en bevoegdheden van de commissie vast, alsmede de duur van haar functioneren.

3.2.3 Het a.b wijst de leden van een ad hoc-commissie aan, alsmede een voorzitter uit hun midden.

3.2.4 Het a.b. kan, de voorzitter van de commissie en het betrokken lid gehoord hebbende, leden van een ad hoc-commissie ontslaan.

Hoofdstuk **4. De gildegenoten.**

Par. 1. **Toelating.**

4.1.1 De adspirant-gildegenoot is gehouden een schriftelijke aanmelding volgens een door het a.b. vastgesteld formulier in te dienen en het door het a.b. vastgestelde inschrijfgeld te betalen.

4.1.2 De inhoud van het aanmeldingsformulier is zodanig, dat bij juiste invulling kan blijken, dat de adspirant-gildegenoot de doelstellingen van het Kunstgilde ondersteunt en aan de activiteiten van het Kunstgilde wil deelnemen.

4.1.3 Het d.b. heeft de bevoegdheid om de adspirant-gildegenoot te horen alvorens tot toelating te besluiten.

4.1.4 Ingeval aannemelijk is, dat de adspirant-gildegenoot de doelstellingen van het Kunstgilde ondersteunt en aan de activiteiten van het Kunstgilde wil en kan deelnemen, wordt hij/zij als gildegenoot toegelaten.

4.1.5 Het d.b. beslist binnen 2 maanden op een toelatings-aanmelding. De beslissing wordt de betrokkene onverwijld schriftelijk meegedeeld. Alle beslissingen op toelatingsaanvragen worden door het d.b. aan het a.b. gemeld.

4.1.6 Een afwijzende beslissing dient gemotiveerd te zijn. Tegen deze beslissing kan binnen 2 maanden bezwaar worden gemaakt bij het a.b. Het a.b. deelt zijn besluit op dit bezwaar binnen 2 maanden schriftelijk en gemotiveerd aan de betrokkene mee.

4.1.7 Het d.b. heeft de bevoegdheid een gildegenoot tijdelijk toe te laten voor de periode van 1 jaar.

4.1.8 Het a.b. kan op grond van capaciteitsoverwegingen voor bepaalde tijd een toelatingsstop instellen. In dat geval legt het d.b. een wachtlijst aan, die na ommekomst van de termijn in volgorde van aanmelding wordt afgehandeld.

4.1.9 Aan de adspirant-gildegenoot, die niet wordt toegelaten wordt het inschrijfgeld onverwijld terugbetaald.

Par.2. **Rechten en plichten van de gildegenoot.**

4.2.1 De gildegenoot is hij/zij, die als zodanig door het d.b. is toegelaten en de per kalen­derjaar, door het a.b. vast te stellen, verschuldigde bijdrage heeft betaald, althans het zodani­ge gedeelte daarvan als op grond van het tijdstip van toelating over het lopende jaar nog verschuldigd is.

4.2.2 De gildegenoot heeft, met inachtname van de uitvoeringsreglementen, recht op deelname aan de algemene activiteiten van het Kunstgilde,

4.2.3 Gedurende de openingstijden van het Kunstgildehuis, bij officiële gelegenheden en bij openingen van tentoonstellingen heeft de gildegenoot recht op toegang tot het Kunstgilde‑

huis.

4.2.4 De gildegenoot heeft recht van introductie volgens door het a.b. op te stellen regels.

4.2.5 De gildegenoot en zijn/haar introducé's dienen zich in het Kunstgildehuis te gedra‑

gen volgens de regels van het a.b., c.q. de beheerscommissie en voorts volgens de aanwijzing­en van leden van het a.b. en/of de beheerscommissie.

4.2.6 De gildegenoot dient de door het a.b. vast te stellen jaarlijkse bijdrage tijdig te

voldoen.

Par.3. **Beëindiging van het gildegenootschap.**

4.3.1 Het gildegenootschap eindigt:

- door overlijden;

- door het verstrijken van de termijn van tijdelijke toelating, tenzij de betrokkene definitief is

toegelaten;

- door opzegging door de gildegenoot;

- bij wanbetaling;

- door faillissement of onder curatelestelling van de gildegenoot;

- door royement;

- door ontbinding van het Kunstgilde.

4.3.2 Opzegging door de gildegenoot kan slechts schriftelijk plaatsvinden met inachtneming van een maandtermijn.

4.3.3 Royement van een gildegenoot is mogelijk, indien:

- de betrokkene handelt in strijd met de Statuten, dit reglement of de daarop gebaseerde reglementen en/of besluiten en/of zich niet houdt aan de aanwijzingen van het a.b., het d.b of commissievoorzitters;

- zich zodanig gedraagt, dat aan het Kunstgilde schade, al dan niet van ideële aard, wordt toegebracht.

4.3.4 Het d.b. besluit tot royement. Een dergelijk besluit wordt de betrokken gildegenoot

onverwijld, schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld. Alle rechten van de betrokken gildegenoot vervallen vanaf het moment van deze mededeling. Een royementsbesluit wordt door het d.b. aan het a.b. gemeld.

4.3.5 Tegen een royementsbesluit kan binnen 2 maanden bezwaar worden gemaakt bij het a.b. Heta.b. deelt zijn beslissing op dit bezwaar binnen 2 maanden schriftelijk en gemotiveerd aan de betrokken gildegenoot mee.

Hoofdstuk **5. Organisaties van kunstbeoefenaars.**

5.1.1Alleleden van een statutaire organisatie (of een suborganisatie daarvan) van kunst‑

beoefenaars kunnen tegelijk als gildegenoten worden toegelaten tegen een gereduceerde jaarlijkse bijdrage, mits elk van hen voldoet aan de in par. 4 van dit reglement genoemde toelatingseisen.
5.1.2 Deze reductie bedraagt maximaal 50% van de jaarlijkse bijdrage voor gildegenoten.

Hoofdstuk 6. **Overige deelnemers.**

6.1.1 Als donateur wordt hij/zij aangemerkt, die een minimumbijdrage van *f* 25,00 per jaar voldoet.

Donateurs ontvangen die informatie, die ook aan gildegenoten wordt verstrekt en hebben gedurende openingstijden toegang tot het Kunstgildehuis.

6.1.2 Het a.b. kan personen voor bijzondere verdiensten t.a.v. het Kunstgilde een ere-gildegenootschap toekennen.

Ere-gildegenoten ontvangen die informatie, die ook aan gildegenoten wordt verstrekt en hebben gedurende openingstijden toegang tot het Kunstgildehuis.

**Hoofdstuk** 7. **Slotbepalingen.**
7.1.1 In alle gevallen, waarin dit reglement en de daarop gebaseerde reglementen niet voorzien, beslist het d.b. Van deze beslissingen stelt het d.b. het a.b. in de eerstkomende vergadering op de hoogte.

7.1.2. Voor wijzigingen van dit reglement en de daarop gebaseerde reglementen is een besluit van het a.b. nodig, genomen met een gekwalificeerde meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen

7.1.3 Wijzigingsvoorstellen worden voorbereid door het d.b., de betrokken commissies gehoord hebbende.