



doss.0920

STICHTING

Heden, vijf augustus negentienhonderdneegenentachtig, verschenen voor mij, **Mr. Maarten Philip Jan Plet**, notaris ter standplaats **Amerongen**: -----

1. de Heer Ir. Alfons Willem Jacques Winters, kunstschilder, -----
2. Mevrouw Mr. Hillegonda Kop-Frieling, zonder beroep, en
3. de Heer Franciscus Ignatius Maria van der Laan, freelance-journalist, -----

allen wonende te Leersum, die verklaarden hierbij een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende -----

STATUTEN

Naam-en-Zetel

Artikel 1: 1. De stichting draagt de naam: Stichting "Het Kunstgilde".

2. Zij heeft haar zetel te Leersum. -----

Doel-en-middelen

A r t i k e l 2 : -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - het opzetten en exploiteren van een kunstcentrum met Leersum als kern, dat kan dienen als verzamelpunt van:
 - activiteiten op het gebied van kunst, in het bijzonder de beeldende kunst, en de kunstbeoefening; -----
 - in ruimere zin met kunst verband houdende aangelegenheden, zoals op het gebied van heemkunde, archeologie, geschiedenis, flora en fauna; -----
 - en **al** hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting kan haar doel onder meer verwezenlijken door: -----
 - het ter beschikking stellen van ruimte, waarin de beoefening van kunst kan plaatsvinden, de producten van kunstbeoefening kunnen worden getoond en voorts cursussen kunnen worden gegeven en lezingen, gesprekken en informatieve bijeenkomsten kunnen worden gehouden -----
 - te bemiddelen bij materiële zaken zoals het verkrijgen van apparatuur, het organiseren van gezamenlijke inkoop, het opzetten en in stand houden van een informatieve catalogus van gildeggenoten, de verkoop van de producten van kunstbeoefening of verhuur daarvan, het leggen van contacten voor exposities elders en/of het geven van voorlichting; -----
 - het presenteren van het centrum door marketing, publicaties, exposities van derden en het aanleggen en tonen van verzamelingen; -----
- en daarbij door: -----
 - het zoveel mogelijk gebruik maken van de specifieke capaciteiten van de aangesloten gildeggenoten, onder meer op het gebied van het opzetten van een doelmatige organisatie, planning, administratie, financiën en

commercie; -----
 -het bevorderen van de kunstzinnige ontwikkeling van
 de aangesloten gildeggenoten;-----
 -het bevorderen van de harmonieuze samenwerking tussen
 de aangesloten gildeggenoten, alsmede van die met de
 gemeente Leersum en met aan de Stichting verwante or-
 ganisaties. -----

Bestuur

Artikel 3:

1. De stichting wordt geleid door een Algemeen Bestuur van minimaal vijf leden, dat uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijst.
2. Uit het Algemeen Bestuur kan een Dagelijks Bestuur worden samengesteld van minimaal drie leden. -----
De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het Algemeen Bestuur vervullen in het Dagelijks Bestuur analoge functies. -----
3. De leden van het Algemeen Bestuur worden voor drie jaar benoemd door het Algemeen Bestuur. -----
De leden van het Algemeen Bestuur zijn direct herbenoembaar. -----
4. Ingeval van vacatures blijven de zittende leden tot best-Iren bevoegd. -----
5. De leden van het Dagelijks Bestuur worden door het Algemeen Bestuur benoemd voor de tijd van één jaar. Elk jaar, op de jaervergadering van de Stichting, treedt het Dagelijks Bestuur in zijn geheel af. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn dan direct herbenoembaar. -----
6. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur eindigt door: -----
a. overlijden; -----
b. ontslag door het Algemeen Bestuur; -----
c. bedanken; -----
d. indien het lid failliet wordt verklaard of onder curatele wordt gesteld. -----
7. Het Algemeen Bestuur kan een lid van het Algemeen Bestuur of Dagelijks Bestuur om zwaarwichtige redenen schorsen voor de duur van maximaal één jaar. Daarna wordt de schorsing opgeheven of volgt ontslag. -----

Bestuursvergaderingen-en--besluiten

Artikel 4:

1. Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste drie maal per jaar en overigens zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee andere bestuursleden gezamenlijk daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen aan de voorzitter de wens te kennen hebben gegeven. Indien de voorzitter er binnen drie weken na ontvangst van deze wens niet voor zorgt, dat de verlangde vergadering plaats vindt, zijn de betrokken bestuursleden bevoegd zelf deze vergadering bijeen te roepen. -----
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Leersum, tenzij het bestuur besluit, dat een vergadering elders



- wordt gehouden. -----
3. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
 4. Besluiten in het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Stemmen bij acclamatie is toegestaan, indien geen der aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet. -----
Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. -----
 5. Om besluiten te kunnen nemen dient twee/derde van de stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig te zijn, of bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd te zijn. -----
 6. Indien op een vergadering het vereiste quorum niet gehaald wordt, dient een nieuwe vergadering te worden uitgeschreven, die binnen één maand moet worden gehouden. Op deze vergadering kunnen met gewone meerderheid van stemmen besluiten worden genomen over de onderwerpen, die in de voorgaande vergadering aan de orde gesteld waren, ook al ontbreekt op deze vergadering het quorum. -----
 7. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd ook buiten vergadering besluiten te nemen, mits alle bestuursleden hun stem schriftelijk of bij schriftelijke volmacht uitbrengen. -----
 8. Oproepen voor een vergadering dienen plaats, tijd en de te behandelen onderwerpen vermeldend, in principe veertien dagen tevoren te worden verstuurd. -----
 9. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt, die op een volgende vergadering worden vastgesteld.---
 10. Het Dagelijks Bestuur voert de besluiten van het Algemeen Bestuur uit, zorgt voor de dagelijkse gang van zaken, doet de nodige suggesties en voorstellen, neemt initiatieven en maatregelen ter realisering van de gestelde doeleinden. -----
 11. Alleen het Algemeen Bestuur kan besluiten nemen aangaande -----
 - a. het wijzigen of opheffen van de statuten; -----
 - b. het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen; -----
 - c. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; -----
 - d. het aangaan van financiële verplichtingen, die het halve vermogen van de Stichting te boven gaan; -----
 - e. het bestemmen van eventuele financiële overschotten; -----
 - f. het benoemen, ontslaan of schorsen van leden van het dagelijks bestuur; -----
 - g. toekenning van onkostenvergoedingen aan leden van het algemeen en dagelijks bestuur; -----
 - h. het aanstellen of ontslaan van personeel; -----

- i. het instellen van organen van advies, bijstand, onderzoek of uitvoering van besluiten;-----
- J. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere rechtspersonen; -----
- k. het machtigen van derden om de Stichting in rechte te vertegenwoordigen; -----
- l. het aangaan en beëindigen van juridische processen;
- m. het uitvaardigen of wijzigen van reglementen, waaronder het adviseursstatuut; -----
- n. het goedkeuren of afwijzen van de jaarstukken (waaronder de jaarrekening, de begroting, het jaarprogramma of -plan); -----
- o. het déchargeren van het dagelijks bestuur.-----
Voor het besluiten over onderwerpen, die hierboven staan vermeld, is een gekwalificeerde meerderheid van drie/vierde van de (geldig uitgebrachte) stemmen vereist.-----
12. Alle besluiten van het Algemeen Bestuur volgens het hiervoor genoemde lid 11 worden chronologisch in een door de secretaris bijgehouden register aangetekend.-- Voorzitter en secretaris paraferen deze besluitteksten.-----
13. Een bestuurslid kan een ander bestuurslid machtigen namens hem op te treden. De gedateerde en ondertekende machtiging dient schriftelijk te worden gegeven, met vermelding van de vergadering (datum) en de onderwerpen waarvoor de machtiging geldt. -----
Machtigingen kunnen slechts gelden voor één gedateerde vergadering. Elk bestuurslid kan per vergadering hoogstens één ander lid als gemachtigde vertegenwoordigen.

----- Vertegenwoordiging

Artikel 5:

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.- Bij verhindering van deze bestuurders treden andere leden van het bestuur plaats vervangend op. -----

----- College van Adviseurs

-Artikel 6:

1. De Stichting kan een College van Adviseurs in het leven roepen.-----
2. Het College van Adviseurs bestaat uit personen, die, instemmend met doelstellingen, principes en regels van de Stichting en onder aanvaarding van in deze statuten en eventuele reglementen neergelegde voorwaarden, rechten en plichten, op uitnodiging van het Algemeen Bestuur van de Stichting tot het College zijn toegetreden.-----
3. Het College van Adviseurs kiest uit zijn midden een voorzitter.-----
4. Het College van Adviseurs kan het bestuur van de Stichting adviseren:-----
- op verzoek van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur over alle onderwerpen die het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur aan de orde

- stellen. -----
 - uit eigen beweging over in de statuten of reglemen-
 ten genoemde onderwerpen.-----
 5. De adviezen worden bij voorkeur schriftelijk uitge-
 bracht.-----
 6. Het College van Adviseurs regelt zelf zijn huishoude-
 lijke zaken.-----

Raden, werkgroepen, taakgroepen, studiegroepen, commissies

e n v a k s e c t i e s

A r t i k e l 7 :

1. Het Algemeen Bestuur kan, al dan niet op voorstel van het Dagelijks Bestuur, organen instellen ter adviseering, bestudering, vooronderzoek en uitvoering van voorgenomen activiteiten.-----
 Deze organen kunnen onder andere zijn: werkgroepen, studiegroepen, taakgroepen, commissies en vaksecties.-
2. Bij de instelling van de sub 1 genoemde organen legt het Algemeen Bestuur de doelstellingen , opdracht, bevoegdheden, procedures, rechten en plichten schriftelijk vast.-----

Inkomsten-----

Artikel 8:-----

De Stichting kan inkomsten verkrijgen uit:-----

- a. storting door begunstigers;-----
- b. vergoedingen voor bewezen diensten;-----
- c. d o n a t i e s ;-----
- d. renten en dividenden van belegde gelden;-----
- e. legaten, schenkingen en erfstellingen;-----
- f. s u b s i d i e s ;-----
- g. a n d e r e l e g a l e b r o n n e n .-----

Boekjaar-en-jaarstukken --

A r t i k e l 9 :

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten voor de eerste maal per eenendertig december negentienhonderdnegentig. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop

van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.- **Statutenwijziging**

A r t i k e l 1 0 :

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met dien verstande dat indien de stichting is aangemerkt als een rechtspersoon als bedoeld in artikel 24 lid 1 sub 4 der Successiewet 1956, wijziging der doelstelling en van dit artikel slechts mogelijk is na voorafgaande goedkeuring van het Ministerie van Financiën.-Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat.-----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij nota-

- riële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Stichtingenregister.

----- **Ontbinding-en-vereffening** -----

Artikel 11: -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg 'voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Stichtingenregister. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- **Slotbepaling** -----

Artikel 12: -----

In alle gevallen, waarin door de wet en deze statuten niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

----- **Benoeming eerste bestuur** -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders der stichting worden benoemd: de comparant sub 1 als voorzitter, de comparant sub 3 als secretaris, de Heer Maarten Huyzer te Leersum als penningmeester en de comparante sub 2, de Dames Jeanne Marie Bodewes-den Rooyen en Janneke Apontoweil-Visser en de Heer Aart Willem Middeldorp, allen woonachtig te Leersum, als overige leden. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

----- Waarvan akte, in minuut, is verleden te Amerongen, ten dage als in het hoofd dezer vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

w.g.: A.W.J. Winters; H.Kop-Frieling; F.I.M. van der Laan; M.Plet. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Plet', written in a cursive style.